



# ***Ministero dell'Interno***

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione Centrale per gli Affari Generali – Area I – Concorsi di accesso**

Roma, 11 settembre 2007

Circolare n. 9  
Prot. 3987/A1

Comandi Provinciali VV.F.  
LORO SEDI

e p.c. Alle Direzioni Regionali  
ed Interregionali VV.F.  
LORO SEDI

Oggetto: Procedura selettiva per la stabilizzazione del personale volontario del C.N.VV.F.

Di seguito alla circolare n. 8 del 6 settembre 2007 relativa all'oggetto, si trasmette in allegato il "Manuale di gestione dell'applicativo per l'inserimento delle domande".

Inoltre, essendo pervenute a questo Ufficio, da parte di alcuni Comandi provinciali, richieste di chiarimento in merito alla circolare precedente si riassume di seguito quanto già comunicato con la stessa:

## **Informazioni generali ed istruzioni per la ricezione delle domande**

- I titoli di preferenza di cui all'art. 9 del bando non allegati alla domanda non saranno valutati;
- alle domande spedite a mezzo raccomandata dovrà essere allegata la busta di spedizione - su cui è apposto il timbro a data dell'Ufficio postale accettante - che farà fede dell'effettiva data di spedizione. Si rammenta che l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione è l'11 ottobre 2007.
- per le domande presentate a mano si invitano codesti Uffici a rilasciare un'apposita ricevuta.
- tutte le domande ricevute dovranno essere tempestivamente protocollate, nello spazio predisposto a piè di pagina, sia se presentate a mano sia se spedite a mezzo posta.



# ***Ministero dell'Interno***

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione Centrale per gli Affari Generali – Area I – Concorsi di accesso**

- qualora la domanda di partecipazione, per mero errore del candidato, non venga spedita al Comando competente ma ad altro Comando, la medesima dovrà essere comunque acquisita al protocollo di quest'ultimo e tempestivamente trasmessa al Comando competente che provvederà all'inserimento della stessa.

## **Attività istruttoria del Comando**

- il Comando provinciale, oltre che alla ricezione della domanda, partecipa alla prima parte della fase istruttoria della presente procedura concorsuale, provvedendo all'accertamento esclusivamente formale della regolarità della domanda (verifica della completezza dei dati richiesti e firma del candidato).

Il Comando , infine, procede alla registrazione informatica dei dati concernenti i candidati secondo le istruzioni tecniche descritte nel manuale allegato.

- tutte le domande di partecipazione pervenute, infine, dovranno essere conservate da codesti Uffici fino a nuova comunicazione da parte della scrivente; con l'occasione le SS.LL. vorranno altresì segnalare, nel momento in cui questo ufficio richiederà la trasmissione del materiale cartaceo, l'attualità dei requisiti e le eventuali non presenze ai corsi periodici di addestramento del personale volontario, organizzati e tenuti ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 6 febbraio 2004, n. 76, nonché le motivazioni delle mancate partecipazioni.

## **Predisposizione elenco dati**

- per quel che concerne la procedura di stampa degli elenchi utili per l'affissione, di cui all'art. 5 del bando, contenenti le attestazioni dei titoli (iscrizione, giorni di servizio, servizio di leva come VVA) posseduti dai candidati, la stessa sarà attiva in un secondo momento.



# ***Ministero dell'Interno***

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione Centrale per gli Affari Generali – Area I – Concorsi di accesso**

- si allega altresì il modulo da far utilizzare ai candidati per rappresentare, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta affissione dei suddetti elenchi, le eventuali discordanze riscontrate in merito ai titoli posseduti.

f.to      IL CAPO DIPARTIMENTO  
(Pecoraro)